Comune di
Bellaria Igea Marina
Provincia di Rimini

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PERSONALE

Pratica: 2025 / DT_1530

Determina n. 1375
del **12/12/2025**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA. - AMMISSIONE CANDIDATI

L'anno duemilaventicinque il giorno dodici del mese di Dicembre , nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e il Piano Occupazionale 2025, approvati con delibera G.C. n. 15 del 06/02/2025, aggiornati mediante delibera G.C. n. 119 del 28/07/2025, nell'ambito del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nei quali si prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, vacante nella Direzione Amministrativa, presso U.O. Servizi Civici e d'Accoglienza al cittadino - Servizio Stato Civile, mediante procedura di progressione verticale ordinaria tra le aree, riservata al personale interno, in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il "Regolamento stralcio per la disciplina delle progressioni tra le aree - integrazione Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", adottato mediante Delibera G.C. n. 159, del 3/10/2023, che nello specifico dettaglia criteri e modalità di espletamento di tali procedure;
- l'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 15;

Richiamato l'"A*vviso di selezione per la progressione tra le aree riservata al personale del Comune di Bellaria Igea Marina per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - area degli Istruttori - presso la Direzione Amministrativa"*, approvato con propria determina dirigenziale n. 1189 del

04/11/2025, pubblicato per 15 gg. nella medesima data sul sito istituzionale dell'Ente – alla sezione “Concorsi” e Amministrazione Trasparente, e diffuso per conoscenza a mezzo mail a tutti i dipendenti dell'Ente al fine di favorire la partecipazione di chiunque fosse interessato alla selezione;

Richiamate le precise modalità di partecipazione alla Selezione illustrate nell'Avviso stesso;

Tenuto conto che la Sezione *"Comunicazione ai Candidati"* dell'Avviso testualmente recita *"...tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'Avviso e che abbiano dichiarato nel contesto della domanda stessa il possesso di tutti i requisiti richiesti saranno ammessi a partecipare alla procedura";*

Considerato che alle ore 12,00 di Venerdì 12 Dicembre 2025, risulta pervenuta al protocollo di questo Ente n. 1 istanza di partecipazione alla Selezione in oggetto (allegato A);

Che sulla domanda di partecipaziona utilmente pervenuta è stata svolta una istruttoria limitata all'accertamento dei requisiti di ammissione;

Che il n. 1 candidato avente presentato domanda nei termini assegnati e con le modalità prescritte risultan aver dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione indispensabili per l'accesso al colloquio orale e ha allegato alla domanda il proprio *curriculum vitae* da cui poter consentire alla Commissione di valutare le esperienze e competenze professionali possedute;

Che conseguentemente viene ammesso e invitato a presentarsi al colloquio orale programmato per Lunedì 15 Dicembre 2025, a partire dalle ore 12,00, presso la sala della Giunta Comunale, Piazza del Popolo n. 1, secondo piano;

Atteso che l'istante ammesso al colloquio, riceverà una comunicazione di ammissione a mezzo mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale come indicato nell'Avviso;

Ritenuto opportuno, in ottica di economicità di gestione, demandare a successivo momento istruttorio l’ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità della domanda di partecipazione pervenuta e dei titoli dichiarati dal candidato nella propria istanza, nonché eventuale necessità di regolarizzazione di eventuali dati incompleti o non corretti;

Verificata la regolarità di procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni dell'Avviso di procedure valutative, da parte del sottoscritto Dirigente, Dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo, Responsabile di procedimento;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto, in particolare, l’art. 107 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di ritenere** le motivazioni e i presupposti indicati in premessa parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1. **Di prendere atto** che il n. 1 istante avente presentato regolare domanda di partecipazione, pervenuta presso l'Ente a tutto il 12/12/2025, ore 12,00, risulta aver dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione indispensabili per l'accesso al colloquio orale e allegato il proprio *curriculum vitae*;

2. **Di ammettere** pertanto a sostenere il colloquio orale programmato per Lunedì, 15 Dicembre 2025 a

partire dalle ore 12,00 presso la sala della Giunta Comunale sita in P.zza del Popolo, 1 - II piano, n. 1 candidato indicato nel prospetto allegato A), identificato mediante il numero di protocollo associato alla relativa domanda, fatte salve ulteriori successive verifiche in ordine all'effettivo possesso dei requisiti e titoli d'accesso dichiarati dall'istante;

3. **Di demandare** a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità della domanda di partecipazione pervenuta, compresa eventuale necessità di integrazione di eventuali dati incompleti, dando atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione e/o dei titoli dichiarati per l'accesso sarà accertato nei confronti del candidato seguito supereramento del colloquio e comunque prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento a esso favorevole;

4. **Di aver verificato** la regolarità di procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni dell'Avviso di Selezione;

5. **Di dare comunicazione** all'istante ammesso al colloquio a mezzo mail con valore di notifica a tutti gli effetti, e di trasmettere gli atti unitamente al presente provvedimento alla Commissione esaminatrice, per gli adempimenti di competenza;

6. **Di dare atto** che la suddetta pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati;

7. **Di dare atto** che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza).

Il Dirigente

Ivan Cecchini

Firma Digitale