AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e il Piano Occupazionale 2025, approvati con delibera G.C. n. 15 del 06/02/2025, aggiornati mediante delibera G.C. n. 119 del 28/07/2025, nell'ambito del corrispondente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Atteso che la programmazione di cui sopra prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto all'Area degli Istruttori, vacante presso la Direzione Amministrativa, U.O. Servizi Civici e d'Accoglienza al Cittadino - Servizio Stato Civile, mediante espletamento di progressione verticale tra le aree;

Richiamati:
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, modificato e integrato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2024, per quanto non in contrasto con la normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il Regolamento stralcio per la disciplina delle progressioni tra le aree - integrazione Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, adottato mediante Delibera G.C. n. 159 del 3/10/2023;
- l'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 15;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:
- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", come modificato dal D.P.R.16 giugno 2023 n. 82;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

Visti gli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Informato il Segretario Generale dell'Ente;

In esecuzione alla propria determinazione n. 1281 del 27/11/2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione tra le aree, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, nonché art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bellaria Igea Marina in possesso dei necessari requisiti, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Area degli Istruttori – presso La Direzione Amministrativa, assegnazione funzionale U.O. Servizi Civici e d'Accoglienza al Cittadino (Servizio Stato Civile).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a **tempo indeterminato** del Comune di Bellaria Igea Marina con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti, secondo la declinazione contrattuale collettiva del 16.11.202; saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. aver ottenuto una **valutazione positiva** relativa alla *performance* individuale negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico - nell'arco dell'ultimo quinquennio - qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; per valutazione positiva si intende un giudizio superiore al 60% del punteggio assegnato alla *performance* individuale;
3. essere in possesso del **titolo di studio** previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità);
4. **non avere procedimenti disciplinari** in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente Avviso;
5. essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi, senza prescrizioni nè limitazioni;
6. essere in possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsto per l'accesso all'area dall'esterno (eventuale);
7. risultare destinatari e/o aver rivestito specifici incarichi (eventuale).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente Avviso è attribuito il seguente trattamento economico:
- stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL di Comparto vigente per l'Area degli Istruttori (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022);
- indennità di Comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

RUOLO, PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Profilo professionale: **"Istruttore Amministrativo Contabile", area di inquadramento Istruttori (come da allegato A – Declaratorie del CCNL 2019-2021);**

Area professionale: gestione amministrativa.

Ambito organizzativo: appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:
- conoscenze teoriche esaurienti:
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Finalità del ruolo:
supporta la corretta esecuzione - dal punto di vista giuridico e amministrativo - delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e spazi di autonomia assegnati.

Attività caratterizzanti il profilo:
- svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive;
- contribuisce al processo di semplificazione amministrativa, mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'Amministrazione;
- elabora dati e informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza;
- cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite;
- fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'Ente.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 12.12.2025** alle ore **12,00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato ***curriculum vitae*** **formato europeo, datato e firmato**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali, culturali e formative svolte dal candidato.
Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non saranno accolte le domande presentate o inviate in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

La domanda di partecipazione potrà pervenire:
· **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ente (c/o URP), nell'orario di apertura al pubblico; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla, mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
· p**er via telematica**:
• da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina (pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it)
ovvero
• da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEC dell'Ufficio Personale (personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it).

A ciascuna istanza sarà assegnato un numero identificativo, dato dal numero di protocollo generale in entrata. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda che verrà comunicato a ciascun istante successivamente alla presentazione della stessa, in quanto tale riferimento sarà utilizzato come identificazione, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento della procedura indetta con il presente Avviso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del proprio *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali, culturali e formative svolte dal candidate;

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati istanti riceveranno le seguenti informazioni:
▪ n. identificativo dell'istanza presentata (Protocollo);
▪ ammissione ovvero esclusione da selezione;
▪ esito della prova;
▪ graduatoria finale;
tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.
Dalla data di invio delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che abbiano dichiarato nel contesto della domanda stessa il possesso di tutti i requisiti richiesti saranno ammessi a partecipare alla procedura.
Il provvedimento di ammissione verrà pubblicato all'Albo pretorio ed inserito sul sito Internet dell'Ente.

La verifica circa il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso e dei titoli utili alla progressione in graduatoria e all'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, sarà eseguita prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.
Resta comunque ferma la facoltà di effettuare tali verifiche in ogni momento del procedimento e di prendere i conseguenti provvedimenti in merito.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma non corretta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai concorrenti di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'Avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata dal presente Avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e/o indicato nella domanda di partecipazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, la selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* ed espletamento di colloquio e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

Valutazione Performance Individuale	**– punteggio massimo attribuibile**	**30,00**	
Media ponderata valutazione ultimi 3 anni:			
	100,00 – 93,00	30,00	
	92,99 – 88,00	25,00	
	87,99 – 83,00	20,00	
	82,99 – 77,00	15,00	
	76,99 – 70,00	10,00	
	<70,00	0	
Competenze professionali	**– punteggio massimo attribuibile**	**47,00**	
Esperienza maturata nell'area professionale inferiore:			
	Oltre 10 anni	15,00	
	Oltre 5 anni fino a 10	10,00	
	Fino a 5 anni	5,00	
Colloquio di approfondimento esperienze professionali, di ruolo e formative (max)		32,00	
Titoli di studio ulteriori o superiori, attinenti il profilo oggetto di selezione	**– punteggio massimo attribuibile**	**11**	
		MAX 7 punti	
	100/100 (60/60)	7	
	99-90 (59-54)	6	
	89-80 (53-48)	4	
	<80 (<48)	3	
	Diploma universitario/Laurea triennale	3	
	Ulteriori titoli:	MAX 4 punti	

	Dottorato	2	
	II Laurea / Master II livello	2	
	Diploma specializzazione / Master I livello	0,75	
Incarichi rivestiti, attinenti il profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti	**– punteggio massimo attribuibile**	**7**	
	Specifiche responsabilità (ultimi 3 anni) 1 punto ad anno (max)	3	
	Mansioni superiori (ultimi tre anni) 1 punto a semestre (max)	2	
	Componente commissione gara-concorso (ultimi 3 anni) 0,50 a commissione (max)	2	
Ulteriori criteri:			
Idoneità concorsuali	**– punteggio massimo attribuibile**	**2**	
	Idoneità concorsi (0,5 per idoneità)		
Pubblicazioni e/o docenze	**– punteggio massimo attribuibile**	**3**	
	Pubblicazioni o docenze (1,00 per ogni pubblicazione e/o docenza)		
	– punteggio massimo attribuibile	**100**	

La valutazione dell'esperienza maturata nell'Area Professionale inferiore sarà effettuata tenendo conto di tutta l'anzianità di servizio maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altra P.A., sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo un punteggio per ogni anno o frazione di anno (> 15gg = mese), fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti a dichiarare tutti i titoli di cui chiedono la valutazione nel curriculum vitae, che costituisce allegato obbligatorio. I titoli devono essere indicati in modo chiaro, preciso e corredati di tutti gli elementi necessari alla valutazione. La mancata allegazione del curriculum vitae o l'indicazione incompleta dei titoli valutabili costituiscono causa di non valutazione dei titoli ai quali non verrà attribuito alcun punteggio.

COLLOQUIO

Le competenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto indicato in Selezione, così come previste per l'area di inquadramento dall'allegato A-Declaratorie del CCNL 2019-2021, richiamate dal presente Avviso, saranno altresì valutate in sede di colloquio con la Commissione esaminatrice composta dal Direttore Amministrativo e da due Funzionari dell'Ente esperti nelle materie oggetto di Selezione.
Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nel contesto lavorativo nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale e verterà sulle seguenti materie:
- ordinamento dello Stato Civile;

I candidati che non riceveranno Avviso di esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti tramite posta elettronica, si intendono convocati sin da ora per sostenere il colloquio il giorno

lunedì 15 Dicembre dalle ore 10,00

presso la Sala Consiliare del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1, primo piano.
Stante i tempi particolarmente ristretti in cui si svolgerà la Selezione i candidati sono invitati a consultare costantemente il sito istituzionale, per verificare in tempo utile il calendario di dettaglio dei colloqui, che ha valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati
La mancata presentazione al colloquio nel giorno indicato, muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, equivarrà a rinuncia a Selezione, quale che ne sia la causa.

Al colloquio saranno attribuiti al massimo 32 punti e lo stesso si intenderà superato con una votazione di almeno 22,4 punti.
I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura, nel quale saranno identificati esclusivamente con

il medesimo numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

L'esito della procedura darà luogo all'approvazione di una graduatoria di merito finale, formata secondo l'ordine decrescente rispetto al punteggio complessivamente ottenuto da ciascun candidato risultato idoneo nel colloquio sommato ai punti relativi alla valutazione dei titoli, in base ai criteri di valutazione previsti nel vigente Avviso e nel Regolamento sulla disciplina delle cd. progressioni verticali ordinarie.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente:
- che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- che ha ottenuto il punteggio più alto nella *performance* individuale;
- più giovane di età.

La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina, nelle sezioni dedicate alla presente procedura

In conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, la graduatoria sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente Avviso, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, fatto salvo il caso della rinuncia del vincitore.

Il dipendente selezionato sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, senza soluzione di continuità, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, con esonero, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario, decadendo dalla graduatoria e rimanendo inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e gestione del rapporto di lavoro.
Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti facenti capo ai candidati.
Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla Selezione, della attribuzione di benefici o dello snellimento delle procedure, nonché per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.
I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).
Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è lo Studio Paci & C. Srl e-mail: segreteria@consulenzepaci.it (rif. determina dirigenziale n. 1374 del 27/12/2023).
Mediante presentazione della domanda i candidati esprimono dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura di progressione, nonché di presa

visione dell'informativa relativa al trattamento dei medesimi e autorizzano la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/ per comunicazioni e/o esiti inerenti la presente Selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e dell'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le operazioni di trattamento dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, avvengono sia con strumenti cartacei che con l'ausilio di supporti informatici a disposizione degli uffici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione, nonché dai membri della Commissione esaminatrice in qualità di soggetti incaricati del trattamento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune, es. per fini contabili, e venire a conoscenza di dipendenti dei titolari e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, che agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di accesso ai dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione, nonché la limitazione del trattamento o il blocco in caso di violazione di legge, unitamente al diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, revocando il consenso, ove previsto, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per esercitare i diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'Avviso di selezione in oggetto è il Dirigente Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina – Dott. Ivan Cecchini.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della Selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Bellaria Igea Marina ed in particolare dal Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale.
La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, ovvero di annullarlo o di non procedere all'immissione nell'area superiore, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce che tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di parità e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda alle vigenti regolamentazioni vigenti presso l'Ente.

Copia integrale del presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/11/2025 e quindi **fino al 12/12/2025** all'Albo Pretorio online del Comune Bellaria Igea Marina percorso Home / Pubblicità Legale / Albo Pretorio (https://shorturl.at/DPCHF)
e sul sito istituzionale dell'Ente, alle Sezioni:

→ al percorso Home / Argomenti / Concorsi (https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/it/topics/concorsi/2);
→ al percorso Home / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (https://shorturl.at/ERBNK).
dove potrà essere direttamente consultato e scaricato e dove potrà essere reperita tutta la documentazione necessaria unitamente alle comunicazioni inerenti la procedura.

Il presente Avviso sarà trasmesso alle OO.SS. ed alla RSU, nonchè a tutto il personale dell'Ente.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente tramite e-mail: personale@comune.bellaria-igea-marina.rn.it ovvero pec: personale@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it nonchè telefonicamente 0541/343733 - 343785 - 343783.

Bellaria Igea Marina, 27.11.2025

IL DIRIGENTE
Dott. Ivan Cecchini

Al Comune di Bellaria Igea Marina

OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla Selezione per la progressione tra Aree, ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché dall'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bellaria Igea Marina, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile", Area degli Istruttori, presso la Direzione Amministrativa dell'Ente, U.O. Servizi Civici e d'accoglienza al Cittadino (Servizio Stato Civile).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il __/__/____ C.F. _____ dipendente di ruolo di codesto Ente, Matr. n. _____ (presente su cedolino stipendi)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonchè di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti dall'Avviso, di cui è stata presa consapevole visione, e di esserne in possesso.

In particolare, **dichiara**:
1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bellaria Igea Marina dal __/__/____;
2. □ di prestare servizio a tempo pieno;
ovvero:
□ di essere attualmente in servizio a tempo parziale (nella misura del __%) e di esprimere fin da ora disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in caso di inquadramento nel posto oggetto d'assunzione;
3. di essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) dal ___/___/_____ con il profilo professionale di _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito nell'anno _____, presso _____ utile per l'accesso alla procedura valutativa;
5. in ordine all'aspetto disciplinare (indicare):
□ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
□ di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso_____ _____e di dichiedere conseguentemente l'ammissione con riserva alla presente procedura;
6. di aver ottenuto una valutazione positiva della *performance* individuale negli ultimi tre anni di servizio, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, come risulta in atti dell'Ente (eventuali esiti di valutazioni non già in atti – es. situazioni di mobilità recente – saranno analiticamente indicati nell'allegato *curriculum vitae*);
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'Avviso, senza prescrizioni nè limitazioni;
8. di dichiarare mediante il *curriculum vitae* formato europeo **allegato** il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché lo stato di servizio, valutabili ai fini della presente Selezione, attestando che quanto dichiarato corrisponde al vero;
9. di accettare la disciplina contenuta nel "*Regolamento stralcio per la disciplina delle progressioni tra le*

aree – Integrazione Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Bellaria Igea Marina e le condizioni tutte contenute nell'Avviso in oggetto;
10. di essere consapevole che:
- la presentazione di domanda tardiva o la trasmissione con modalità non conformi a quelle indicate costituiscono motivo di esclusione dalla procedura;
- la pubblicazione del provvedimento di ammissione e del provvedimento di approvazione degli atti della procedura, secondo quanto stabilito nell'Avviso, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;
- i candidati ammessi, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei saranno identificati nei predetti provvedimenti esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;
- la graduatoria di merito indicherà il nominativo del candidato risultato vincitore
11. di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali inserita nell'Avviso e di autorizzare il Comune di Bellaria Igea Marina al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Allega alla domanda:
□ *curriculum vitae* formativo/professionale (recante, in particolare, titoli culturali, professionali e stato di servizio, valutabili ai sensi dell'Avviso), debitamente firmato e datato;
□ copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Dichiara altresì che tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

_____, lì _____

Firma (leggibile) _____