

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome/Cognome	<i>Riccardo Feola</i>
Data di nascita	<i>10 Agosto 1967</i>
Qualifica	<i>Dirigente del Settore Risorse e Segretario Generale</i>
Amministrazione	<i>Comune di Bellaria Igea Marina (RN)</i>
Incarico attuale	<i>Dirigente del Settore Risorse e Segretario Generale del Comune di appartenenza dal 02/01/2008</i>
Numero telefonico dell'ufficio	<i>0541/343710</i>
Fax dell'ufficio	<i>0541/345844</i>
E-mail istituzionale	<i>r.feola@comune.bellaria-igea-marina.rn.it</i>

Istruzione e formazione

Titolo di studio	<i>Laurea quinquennale in Giurisprudenza conseguita il 18/12/1992</i>
Altri titoli di studio e professionali	<i>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</i> <i>Corsi di formazione e aggiornamento in materia di:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>"Amministrazione e finanza degli Enti Locali"</i>- <i>"Management locale"</i>- <i>"Attività di tutor"</i>- <i>"Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Segretario generale a Roma"</i> <i>Master in City Management presso la Facoltà di Economia di Forlì</i>
Capacità linguistiche	<i>Inglese</i>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<i>Conoscenza di base delle principali nozioni di informatica e in particolare di sistema operativo Windows XP prof. E dei programmi: word, excel, outlook express, internet explorer</i>

Esperienze lavorative precedenti

Esperienze professionali (incarichi ricoperti precedentemente)	<i>1998-1999 Comune di Quadri (CH): responsabile di tutti i servizi dell'ente</i> <i>1999-2000 Comune di Mozzagrogna (CH): responsabile del personale e Direttore Generale</i> <i>2000-2002 Comune di S. Angelo dei Lombardi (AV): responsabile del personale e Direttore Generale</i> <i>2002-2004 Comune di Monte San Pietro (BO): predisposizione bozza di convenzione e di regolamento per la gestione associata della figura del Difensore Civico</i> <i>2004-2008 Comune di Sogliano al Rubicone: Responsabile del Settore Segreteria e del Servizio contratti e patrimonio</i> <i>2004-2005 Comune di Longiano: Responsabile del personale</i> <i>2005-2006 Comune di Montiano: Responsabile del personale, contratti e segreteria</i> <i>2007 Comune di Mordano (BO): Responsabile del SAG (Servizio Amministrativo Generale) e del controllo di gestione (dal 2001)</i>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altro informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<i>Componente del nucleo di valutazione del Comune di Gambettola e del Comune di Mordano (BO)</i> <i>Collabora con la EDK Editore per l'aggiornamento della "Guida Normativa edizione 2007" (parte inerente i servizi pubblici locali)</i> <i>E' coautore del testo "Formulario delle determinazioni ed. 2007"</i> <i>E' coautore del testo "I debiti fuori bilancio dell'Ente locale"</i>
Collaborazioni prestate	<i>Consulente per la costituzione di una Società immobiliare patrimoniale del Comune di Cesena</i> <i>Consulente legale della Società Sogliano Sviluppo S.r.l. a partecipazione pubblica</i>